# ANTTULAN YÖKYLÄ OY
# RISKINHALLINTALOMAKE (OMAVALVONNAN LIITE)

Y-tunnus: 2284957-4
Laatinut: Sote-asiantuntija Saija Mustonen
Hyväksynyt: Anttulan johtoryhmä 24.2.2026
Yksiköt: Iisalmi (6), Alajärvi (7), Orivesi (5)
Versio: 1.0 / 02-2026

# 1. Tarkoitus ja käyttö

Tämä riskienhallintalomake on Anttulan Yökylä Oy:n omavalvontaohjelman (02/2026) mukainen työväline riskien tunnistamiseen, arviointiin, hallintaan ja seurantaan. Lomake täytetään ja päivitetään johtoryhmässä sekä yksiköissä osana jatkuvaa omavalvontaa.

# 2. Riskiluokituksen asteikko 1–5

Omavalvontaohjelman mukaisesti riskit arvioidaan asteikolla 1–5 (1 = erittäin pieni riski, 5 = erittäin suuri riski).

Arviointi tehdään kahdessa osassa ja muunnetaan kokonaisluokaksi (R) seuraavasti:

## 2.1 Todennäköisyys (T) 1–5

1 = erittäin epätodennäköinen (harvinainen poikkeustilanne)

2 = epätodennäköinen (voi tapahtua, ei tyypillinen)

3 = mahdollinen (tapahtuu joskus / satunnaisesti)

4 = todennäköinen (tapahtuu toistuvasti tai olosuhteet altistavat)

5 = erittäin todennäköinen (tapahtuu usein / jatkuva altiste)

## 2.2 Vakavuus / vaikutus (V) 1–5

1 = vähäinen (ei haittaa tai nopeasti korjattavissa)

2 = lievä (lievä haitta, hetkellinen vaikutus)

3 = kohtalainen (selvä vaikutus lapseen/arkeen, vaatii lisätoimia)

4 = vakava (merkittävä turvallisuus- tai oikeusturvavaikutus)

5 = kriittinen (hengenvaarallinen/vakava vahinko tai vakava oikeusturvariski)

## 2.3 Kokonaisriskiluokka (R) 1–5

Riskipisteet lasketaan: T × V (1–25). Pisteet muunnetaan kokonaisriskiluokaksi (R):

| Riskipisteet | Kokonaisriskiluokka (R) | Merkitys |
|---|---|---|
| 1–3 | R1 | Erittäin pieni riski |
| 4–6 | R2 | Pieni / hallittava riski |
| 7–10 | R3 | Kohtalainen riski |
| 11–15 | R4 | Suuri riski |
| 16–25 | R5 | Erittäin suuri riski |

## 3. Täyttöohje (tiivis)

• Kirjaa riski selkeästi (mitä voi tapahtua, kenelle ja missä tilanteessa).

• Arvioi T ja V, laske pisteet ja merkitse R-luokka.

• Kirjaa nykyiset hallintakeinot (omavalvontaohjelman mukaiset) ja tarvittaessa lisätoimet.

• Korkean riskin kohteille (R4–R5) nimetään aina vastuuhenkilö, hallintatoimet ja seuranta.

• Seurannassa käytetään Anttulan poikkeamalajeja (laatupoikkeama, turvallisuuspoikkeama, lääkepoikkeama, epidemiaraportti) ja sovittua rytmiä.

• Päivitä arvio aina, kun toiminnassa tapahtuu muutos tai poikkeama.

## 4. Riskienhallintalomake (täyttöpohja)

| Päivämäärä | Yksikkö | Riskialue | Riskin kuvaus (tapahtuma) | T | V | Pisteet | R | Nykyiset hallintakeinot | Vastuuhenkilö | Seuranta | Lisätoimet | Deadline | Status |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

## 5. Anttulan riskirekisteri (esitäytetty omavalvontaohjelman 02/2026 perusteella)

Alla oleva riskirekisteri on koottu omavalvontaohjelman riskitaulukoista (8.1–8.3) sekä ohjelman muista kohdista, joissa kuvataan turvallisuuden, laadun, osaamisen, varautumisen ja seurannan käytäntöjä.

| Riskialue | Mahdollinen tapahtuma | T | V | Pisteet | R | Hallintakeinot (omavalvontaohjelman mukaiset) | Vastuuhenkilö | Seuranta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valvomaton poistuminen | Karkailu / lapsi kateissa | 3 | 5 | 15 | R4 | Pihaturvakäytännöt, saattaminen. Jos lapsi on kateissa yli 10 min: 112. Vakavista poikkeamista ilmoitus tilanteen edellyttämille viranomaisille. | Talon johtaja | Laatupoikkeama / turvallisuuspoikkeama |
| Aggressiotilanteet | Uhka- ja väkivalta | 3 | 4 | 12 | R4 | Ennakointi, koulutus, jälkipuinti. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Rajoitustoimet | Lainvastainen käyttö | 2 | 5 | 10 | R3 | Dokumentointi, johdon seuranta. | Talon johtaja | Laatupoikkeama |
| Tapaturmat | Kaatuminen / loukkaantuminen | 3 | 4 | 12 | R4 | Turvallisuuskierrokset. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Kommunikaation puute | Tarve jää huomaamatta | 4 | 4 | 16 | R5 | Yksilölliset menetelmät (lapsen kommunikaatio huomioidaan arjessa). | Sosionomi AMK / sh / yksikönjohtaja | Laatupoikkeama |
| Työntekijästä johtuvat virheet | Nikotiinivalmisteiden hallussapito | 2 | 4 | 8 | R3 | Ohjeistus. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Ruokailu | Allergiariski | 2 | 5 | 10 | R3 | Allergiat kirjattuna. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Lääkehoidon virhe | Annosteluvirhe | 2 | 5 | 10 | R3 | Lääkehoitosuunnitelma, kaksoistarkistus. | Vastaava sairaanhoitaja | Lääkepoikkeama |
| Akuutti sairastuminen | Hoidon viive | 2 | 5 | 10 | R3 | Toimintaohje. | Talon johtaja / vuorovastaava | Laatupoikkeama |
| Epidemia | Laaja sairastuminen | 3 | 4 | 12 | R4 | Hygieniakäytännöt. Epidemiaraportti hyvinvointialueen hygieniahoitajalle. | Talon johtaja + vastaava sh | Epidemiaraportti |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lääkinnällinen laite | Laite epäkunnossa (esim. ruokapumppu /PEG-imut/nosturit) | 3 | 4 | 12 | R 4 | Vuosihuollot ja oikea käyttöohje; huollot ja kalibroinnit. | Vastaava sairaanhoitaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Sähkökatko | Pitkittynyt katko | 2 | 4 | 8 | R 3 | 72 h varautuminen. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Vesikatko | Hygieniavaikeus | 2 | 4 | 8 | R 3 | Varamenettelyt. | Talon johtaja | Laatupoikkeama |
| Sääilmiö | Myrsky / helle | 3 | 3 | 9 | R 3 | Sisätilajärjestely. | Talon johtaja | Turvallisuuspoikkeama |
| Kiinteistövahinko | Vesivahinko | 2 | 4 | 8 | R 3 | Pelastussuunnitelma; kiinteistöpoikkeamat kiinteistöpäällikölle. | Talon johtaja + kiinteistöpäällikkö | Turvallisuuspoikkeama |
| Henkilöstömitoitus | Vuorokohtainen mitoitus ei toteudu | 3 | 5 | 15 | R 4 | Mitoitus varmistetaan työvuorosuunnittelussa; talon johtaja reagoi viipytyksettä (sijaiset/työvuoromuutokset). | Talon johtaja | Mittari: henkilöstömitoitus jatkuva |
| Perehdytys | Uusi työntekijä ei hallitse turvallisuus-/lääkehoito-/rajoitekäytäntöjä | 3 | 4 | 12 | R 4 | Suunnitelmallinen perehdytys; kirjallinen perehdytyslomake kuitaten; sisältää turvallisuus, lääkehoito, rajoitteet, kinestetiikka, arvot. | Talon johtaja | Laatupoikkeama / osaamisseuranta |
| Osaamisen ajantasaisuus | Koulutukset vanhenevat | 3 | 4 | 12 | R 4 | Koulutusten ajantasaisuuden seuranta ja osaamisen säännöllinen päivitys. | Talon johtaja | Henkilöstöpalaute + koulutusrekisteri |
| Poikkeamien käsittelyprosessi | Poikkeama ei johda korjaaviin toimiin / vaikuttavuus jää arvioimatta | 3 | 4 | 12 | R 4 | Prosessi: kirjaaminen → esihenkilöarvio → toimet → vastuut/aikataulu → takaisinviestintä → seuranta ja vaikuttavuus; vakavista ilmoitus viranomaiselle. | Talon johtaja + toimitusjohtaja | Mittari: poikkeamat viikoittain; jory 3 kk välein |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Huoltajayhteydenpito (laatumittari) | Yhteydenpito ei toteudu sovitusti | 3 | 3 | 9 | R 3 | Omahoitaja viikoittain kuvat/videot ja puhelinyhteys; poissaoloissa sosionomi/sh/yksikönjohtaja. | Omahoitaja / sijainen | Viikoittain / kk-kooste |
| Päivittäinen toimintatuokio (laatumittari) | Toimintatuokio jää toteutumatta | 3 | 3 | 9 | R 3 | Viikko-ohjelma julkaistaan etukäteen; toteutuminen kirjataan Hilkkaan; seuranta kuukausittain. | Talon johtaja | Mittari: toimintatuokio viikoittain |

## 6. Lähteet (tausta ja vertailu)


• Valvira/Finlex: Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta (voimaan 15.5.2024): https://finlex.fi/api/media/authority-regulation/536447/mainPdf/main.pdf?typeDiscriminator=national-supervisory-authority-for-welfare-and-health

• Lupa- ja valvontavirasto (LVV): Palveluntuottajan omavalvonta: https://lvv.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/palveluntuottajan-omavalvonta

• Tyosuojelu.fi: Riskien hallinta (vaarojen arviointi): https://tyosuojelu.fi/tyosuojelu-tyopaikalla/vaarojen-arviointi/riskien-hallinta

• Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus: Omavalvontasuunnitelman mallipohja: https://asiakasjapotilasturvallisuuskeskus.fi/ammattilaisille-ja-opiskelijoille/materiaalipankki/kuvauksia-ja-toimintamalleja/omavalvontasuunnitelman-mallipohja/